

## Accesso al sistema: Login e Ripristino Password

### XXXIX Congresso Nazionale SIFO

Napoli, 29 novembre - 02 dicembre 2018



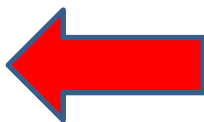
Registrazione Individuali



Accesso Aziende  
Registrazione Gruppi



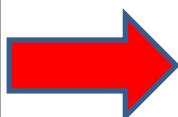
Accesso Segreteria  
Scientifica



### Registrazione Individuali



Inserire ID e password ricevuti al momento dal primo accesso



3

.....

Login

Password dimenticata?

In caso di password dimenticata cliccare su Password dimenticata per riceverla all'indirizzo di posta indicato nei campi anagrafici

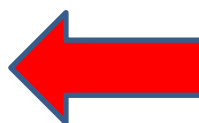


Sei un nuovo utente?

Utilizza profilo esistente

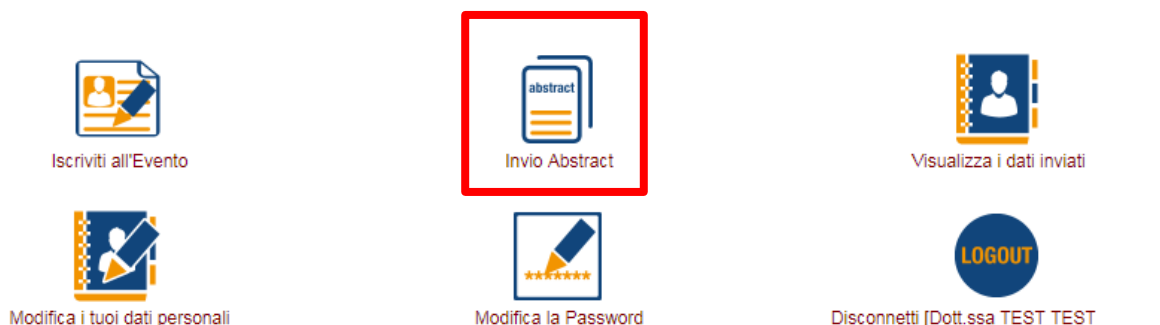
Se ti sei già registrato sul nostro portale per un evento AIM GROUP passato, clicca su "Utilizza profilo esistente" per recuperare i tuoi dati, usando la tua mail di registrazione.

Home



Al primo accesso al sistema cliccare su sei un nuovo utente, riempire i campi anagrafici richiesti. Il sistema invierà una e-mail all'indirizzo indicato contenente ID e Password per i futuri accessi

## Home page personale



Dall'home page si vedono tutti i servizi disponibili: è possibile visualizzare i dati inviati, modificarli e modificare la password e procedere con iscrizione e invio abstract.

## Invio ABSTRACT

Da qui selezionare "Invio abstract"

La maschera di invio abstract è divisa in 4 parti, sempre visibile in alto in ogni momento della submission c'è la dead line per l'invio.

### Scheda per l'invio abstract (per gli Autori degli abstract)

Scadenza invio abstract 24 giugno 2018

#### 1. Tipo di presentazione, Elenco Autori ed Affiliazioni

La prima parte include alcuni requisiti obbligatori che abbiamo trascritto dalle linee guida SIFO:

la RESPONSABILITA' e la dichiarazione che il lavoro è inedito → entrambi i campi sono obbligatori.

#### RESPONSABILITA'

Quanto espresso nei lavori è di esclusiva responsabilità dell'/degli autore/i, così come l'accuratezza delle citazioni. SIFO non si assume alcuna responsabilità del contenuto dei lavori.  
Selezionando NO il lavoro inviato non potrà essere considerato ai fini della valutazione.

Esprimi consenso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiaro che il lavoro non è mai stato presentato o pubblicato in altre riviste prima del congresso (\*)

Tipo di presentazione proposta: indicare se il lavoro è un abstract o un case report

**Tipo di presentazione proposta:**

- Selezionare il tipo di presentazione desiderata.

- Abstract
- Case Report

I campi successivi richiedono l'inserimento degli autori, viene richiesto di spuntare il presentatore del lavoro e delle affiliazioni

**Elenco autori :**

- Se l'utente registrato è anche l'autore che presenterà l'abstract il sistema spunta la casella dedicata e copia automaticamente i dati anagrafici.
- Elencare gli Autori nell'ordine in cui dovrebbero apparire nella pubblicazione.
- Immettere il nome proprio per esteso (es. Giovanni Paolo)
- Al momento dell'inserimento dell'abstract è richiesto l'inserimento negli appositi campi delle seguenti informazioni per ciascun co-autore: Laurea - Specializzazione - Carica. Il nuovo regolamento AIFA (Agenzia Italiana del Farmaco) prevede infatti che anche per le comunicazioni orali e i poster vengano inclusi i suddetti dati nel programma finale.

Sono io il Presenting Author

	Titolo	Nome proprio esteso	Cognome	Laurea	Specializzazione	Carica	N° Affil.	Present.
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

**Elenco Affiliazioni :**

- Il/i numero/i di affiliazione da inserire corrisponde/ono all'ordine in cui sono elencate le affiliazioni nei campi dedicati. **NB: se più autori hanno la stessa affiliazione, indicare lo stesso numero inserendo una sola volta l'affiliazione nell'elenco.**
- Nell'elenco affiliazioni, indicare: nome dell'Istituto - Città - Paese (es.:Università Sacro Cuore, Milano, Italia).

	Istituto	Città	Paese
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selezionare il Paese: ▼
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selezionare il Paese: ▼
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selezionare il Paese: ▼
4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selezionare il Paese: ▼
5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selezionare il Paese: ▼

Al completamento della prima schermata cliccare su "Continua"

Indietro

Continua

## 2. Dati generali (Categoria, Keywords, etc.).

In questa maschera si deve selezionare dalla tendina la categoria dell'abstract e inserire eventuali keywords (solo la prima è obbligatoria)

### Categoria dell'Abstract :

- Scegliere la categoria tra quelle proposte dal sistema.

1. BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE E NANOTECNOLOGIE ▼

Seleziona la categoria .

### Si prega di indicare 3 parole chiave

- Inserisci le keywords.

1.

2.

3.

Indietro

Continua

Al completamento della schermata cliccare su "Continua"

### 3. Titolo e Testo dell'abstract

Inserire il titolo dell'abstract, il conteggio è automatico (spazi inclusi)

#### Titolo dell'abstract :

Il titolo dell'abstract non può eccedere i 200 caratteri.

Inserire il testo dell'abstract, il conteggio è automatico e visibile in basso, si blocca al raggiungimento del primo dei 2 limiti (spazi inclusi). Il tastierino accanto permette l'inserimento di caratteri speciali.

Il testo è preimpostato secondo le linee guida SIFO ricevute, il completamento di ogni campo è obbligatorio per poter proseguire.

Per ABSTRACT inserisci qui: Background e obiettivi - Per CASE REPORT inserisci qui: Introduzione e Descrizione del caso

α	β	γ	δ	À	Á	Â	Ã
ε	ζ	η	θ	Ç	È	É	Ê
ι	κ	λ	μ	Ë	Ä	Å	Æ
ν	ξ	ο	π	{		}	~
ρ	ς	σ	τ	§	©	®	±
υ	φ	χ	ψ	²	³	μ	¹
ω				¼	½	¾	

Per ABSTRACT inserisci qui: Materiali/metodi - Per CASE REPORT inserisci qui: Timeline

Per ABSTRACT inserisci qui: Risultati - Per CASE REPORT inserisci qui: Follow-up e Risultati

Per ABSTRACT inserisci qui: Conclusioni - Per CASE REPORT inserisci qui: Discussione e Conclusione

Per ABSTRACT e CASE REPORTS inserisci qui: Bibliografia

Hai inserito  caratteri di 3200 permessi e  parole di 400 permesse.

Al completamento della schermata cliccare su “Continua”



#### 4. Visualizzazione e check dei dati inseriti

Viene visualizzato quanto inserito e richiesta la conferma

L'ultima schermata chiede l'upload del Curriculum e Dichiarazione Fonti di Finanziamento ai fini ECM.

**ATTENZIONE:** In seguito alle nuove normative per l'accreditamento ECM, informiamo che la procedura di sottomissione dell'abstract sarà effettiva SOLO ED ESCLUSIVAMENTE se avverrà contestualmente anche l'invio di:

- CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO del PRESENTATORE
- DICHIARAZIONE SULLE FONTI DI FINANZIAMENTO, COMPILATA E FIRMATA, del PRESENTATORE

Se si hanno a disposizione i documenti, inserirli cliccando 'Sfoggia', quindi cliccare 'Continua'.

Upload del Curriculum Vitae:  No file chosen

Upload della Dichiarazione:  No file chosen

Se non si dispone di uno o entrambi i documenti, scaricare il modello di CV europeo e la Dichiarazione dall'area di download sottostante, quindi cliccare 'Continua': riceverà una e-mail con le indicazioni per l'invio della documentazione, a cui La preghiamo di voler rispondere ENTRO 7 GIORNI dalla data odierna.

#### AREA DI DOWNLOAD DOCUMENTI:

[clicca qui per scaricare il prototipo di CV Europeo](#)

Gli abstract per i quali non saranno pervenuti tali documenti NON verranno sottmessi alla commissione di valutazione, quindi è come se non fossero mai pervenuti.

Al completamento della prima schermata cliccare su “Continua”



Cliccando sull'ultimo continua viene confermato l'invio dell'abstract e viene visualizzato il tracking code identificativo del lavoro. Lo stesso tracking code viene inviato per e-mail come conferma.

## Conferma dati inseriti



Grazie, il tuo abstract è stato salvato con successo.

Tracking Code = [SIFO18-ABS-3751-3-86735-20180419113338]

- Il codice (tracking code) sopra indicato dovrà essere indicato in ogni comunicazione con la Segreteria Organizzativa riguardante l'abstract inserito.
- Si prega di stampare i dati visualizzati utilizzando il tasto **Print**.
- Viene inviata automaticamente una email di conferma alla vostra casella postale.



Stampa

Home

## Modifica ABSTRACT inviato

Il partecipante può modificare l'abstract fino allo scadere della dead line per l'invio.



Iscriviti all'Evento



Invio Abstract



Visualizza i dati inviati



Modifica i tuoi dati personali



Modifica la Password



Disconnetti [Dott.ssa TEST TEST]

### Elenco Scadenze:

Scadenza quota di registrazione ridotta: **Entro il 15 settembre 2918**

Scadenza invio abstract **24 giugno 2018**

Selezionare **“Visualizza dati inviati”** → in fondo alla pagina si può visualizzare l'elenco degli abstracts inviati, cliccando sull'icona **“Modifica”** si riapre la schermata abstract ed è possibile effettuare tutte le modifiche necessarie.

### Elenco degli abstract inviati :

Scadenza invio abstract **24 giugno 2018**

Invio Abstract

Leggi	Modifica	#	Titolo	Esito	Inviato (gg/mm/aaaa)
		1	TEST TITOLO	Non ancora valutato.	16/03/2018